



Утверждено
Введено в действие приказом
Директора МАОУ «СОШ № 7»
от 31.08.2020 № 2
И. Н. Олефир

Рассмотрено
На заседании Управляющего
Совета
Протокол № 1 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «СОШ № 7»

1. Общие вопросы

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МАОУ «СОШ № 7» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год (по согласованию сторон).
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинские работники.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования Администрации Колпашевского района, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Осуществление контроля качества и срока готовности продуктов питания в пищеблоке.

III. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- за санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- за вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за организацией приема пищи обучающихся, за соблюдением порядка в столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора в начале учебного года.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- представители родительской общественности;
- представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, медицинские работники.

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием может осуществляться по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасность со стороны работников пищеблока, в форме анкетирования родителей и детей или участия в работе общешкольной бракеражной комиссии.

5.2. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.

5.3. Результаты контроля комиссии за питанием отражаются в акте не реже 1 раза в неделю, акт выставляется еженедельно на школьном сайте.

5.4. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей.

VI. Функциональные обязанности

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательной организации.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Комиссией по контролю оформляется протокол. Протокол подписывается представителем родительского контроля (по приказу), зав. производством, ответственным за горячее питание (по приказу), медицинским работником.

7.2. Журнал с протоколами родительского контроля храниться у ответственного за горячее питание.