

Утверждено
введено в действие приказом
Директора МАОУ «СОШ №7»
От 30.12.2020 № 333
_____ Н. Н. Олефир

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №7» г.Колпашево

I. Общее положение

1.1. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса школы.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- На основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изменениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники Социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники Социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы

2.1. Цель организации СПС – создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- 2) оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

4) содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

5) психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;

б) полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

3. Функции Социально-психологической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

3.4. Консультативная функция:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

3.5. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4. Обязанности и права сотрудников Социально-психологической службы

Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МАОУ «СОШ №7».

4.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, Совете Профилактике, заседаниях МО и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по плану и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы социально-психологической службы

6.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальные педагоги.

6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.3. График работы педагога-психолога и социальных педагогов утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.