

Утверждено  
введено в действие приказом  
Директора МАОУ «СОШ №7»  
От 30.12.2020 № 333  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Олефир

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от  
25.12.2020

**Положение о порядке информирования работодателя  
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными  
лицами и порядок рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в МАОУ «СОШ №7» (далее – Образовательная организация).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
работники Образовательной организации – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника Образовательной организации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации и иными лицами.

4. В случае поступления к работнику Образовательной организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами указанный работник Образовательной организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник Образовательной организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Образовательной организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью проверки Образовательной организации работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами (далее – комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Образовательной организации.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами.

15. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации и иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер дисциплинарного взыскания. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

17. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника Образовательной организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Образовательной организации уведомления.

Приложение 1  
к положению о порядке информирования  
работодателя о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами организации и иными лицами

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер  
телефона

**УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)**  
**о сообщении случая коррупционного правонарушения в**

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного  
коррупционного правонарушения в \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем  
коррупционное нарушение).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами

**ЖУРНАЛ (форма)  
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений**

---

	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность	Контактный номер телефона		

