

**Алгоритм действий
персонала МАОУ «СОШ №7» при возникновении
аварий в зданиях образовательных организаций**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный Ф.И.О., должность
1	Провести оповещение всех находящихся на объекте.	Большакова Т.А. – дежурный Дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный гардеробщик
2	Принять меры по эвакуации обучающихся, персонала из опасной зоны. Сообщить о количестве пострадавших.	Педагоги, находящиеся с обучающимися.
3	Сообщить о количестве пострадавших и принятых мерах в ЕДДС Администрации Колпашевского района, Управление образования.	Дежурный администратор, Иванов А.И. – учитель ОБЖ
4	Организовать изучение обстановки и обмен информацией с ЕДДС Администрации Колпашевского района, Управлением образования.	Иванов А.И. – учитель ОБЖ
5	Выяснить наличие пострадавших при аварии, оказать им доврачебную помощь и направить в медицинские учреждения.	Педагоги, находящиеся с обучающимися.
6	Принять возможные меры по локализации аварии и уменьшению размеров опасной зоны.	Подгорных Н.Н., Кузнецов С.Г. – рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания
7	Вызвать аварийные бригады соответствующих муниципальных служб.	Большакова Т.А. – дежурный
8	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений. (при наличии возможности).	Титова Г.Н. – зам директора

Номера телефонов аварийных служб:

1. Диспетчер ООО «Водоканал – 1» - 5-37-73;
2. Диспетчер ООО «КТК» - 5-81-68;
3. Диспетчер ООО «СЭС» - 5-21-37;
4. ЕДДС Администрации Колпашевского района – 5-10-19.

