

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Нормативными правовыми актами Томской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Колпашевского района;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
- 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Согласовывает по представлению Директора:

- 2.1.1. программу развития Учреждения;
- 2.1.2. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;

2.2. Вносит Директору предложения в части:

- 2.2.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- 2.2.2. создания, улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
- 2.2.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 2.3. Рассматривает документы выпускников Учреждения, претендующих на награждение медалью «За особые достижения в учении» и готовит представления на претендентов в соответствии с установленным порядком на уровне субъекта РФ.
- 2.4. Информировует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.5. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета состоит из участников образовательного процесса, представителей общественности и определяется Уставом Учреждения в количестве 17 человек.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.
 - 3.2.1. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 6 человек.
- 3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 9-11 классов.
 - 3.3.1. Члены Совета из числа обучающихся избираются на первом заседании органа ученического самоуправления – Народное вече.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
 - 3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения – 4, в том числе 3 педагога.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на четыре года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения».
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.
- 3.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется Учреждением. Приказом директора назначаются сроки выборов, должностное лицо, ответственное за их проведение и члены избирательной комиссии в составе 3 человек.
 - 3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо и члены избирательной комиссии организуют проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
 - 3.8.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
 - 3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, вводится по должности Директор, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
- 3.9. Совет (состав избранных и назначенных членов и входящих по должности) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа по Учреждению кооптировать в свой

состав членов из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии Колпашевского района, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

- 3.9.1. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 3.9.2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».
- 3.10. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.12. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
 - 4.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
 - 4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета после издания приказа Управления образованием Колпашевского района об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
 - 5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
 - 5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 5.3.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - принятые решения.
- 5.4.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.4.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.5. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
- 5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета (по запросу Совета) возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета.

- 6.1. Член Совета имеет право:
- 6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 6.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 6.1.4. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
 - 6.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.
- 6.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
 - 6.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
 - 6.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
 - 6.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
 - 6.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;

- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 6.2.6. Решение о выводе члена Совета утверждается приказом директора по Учреждению.
- 6.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 6.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 6.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.
- 6.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

- 7.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
- 7.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся конференцией Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.